

# EDU2 - Pelatihan EdukaSix

## Sesi 2 – Pembuatan Kelas Mata Kuliah

Penyusun : Ahmad Zaky, S.Kom., M.T.  
Februari 2021

Khusus  
Dosen /  
Tenaga Pengajar



EdukaSix merupakan platform e-Learning yang dapat memfasilitasi beragam perkuliahan daring serta menyediakan bahan ajar terbuka untuk mahasiswa.



## Daftar Isi :

1. Cara Login
2. Membuat Mata Kuliah
3. Membuat Sesi Pertemuan
4. Membuat Materi
5. Upload Berkas Materi
6. Mengundang Mahasiswa



# 1. Cara Login

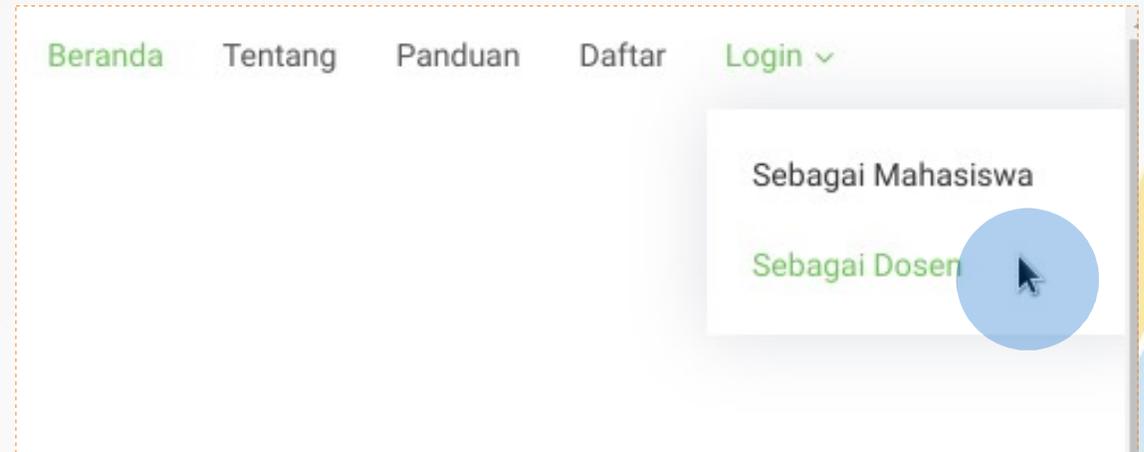
a. Gunakan Browser atau Perambah Web



b. Ketik Alamat : `edukasix.id`

`https://`

c. Pilih Menu : **Login** > **Sebagai Dosen**





## 2. Membuat Kelas Mata Kuliah

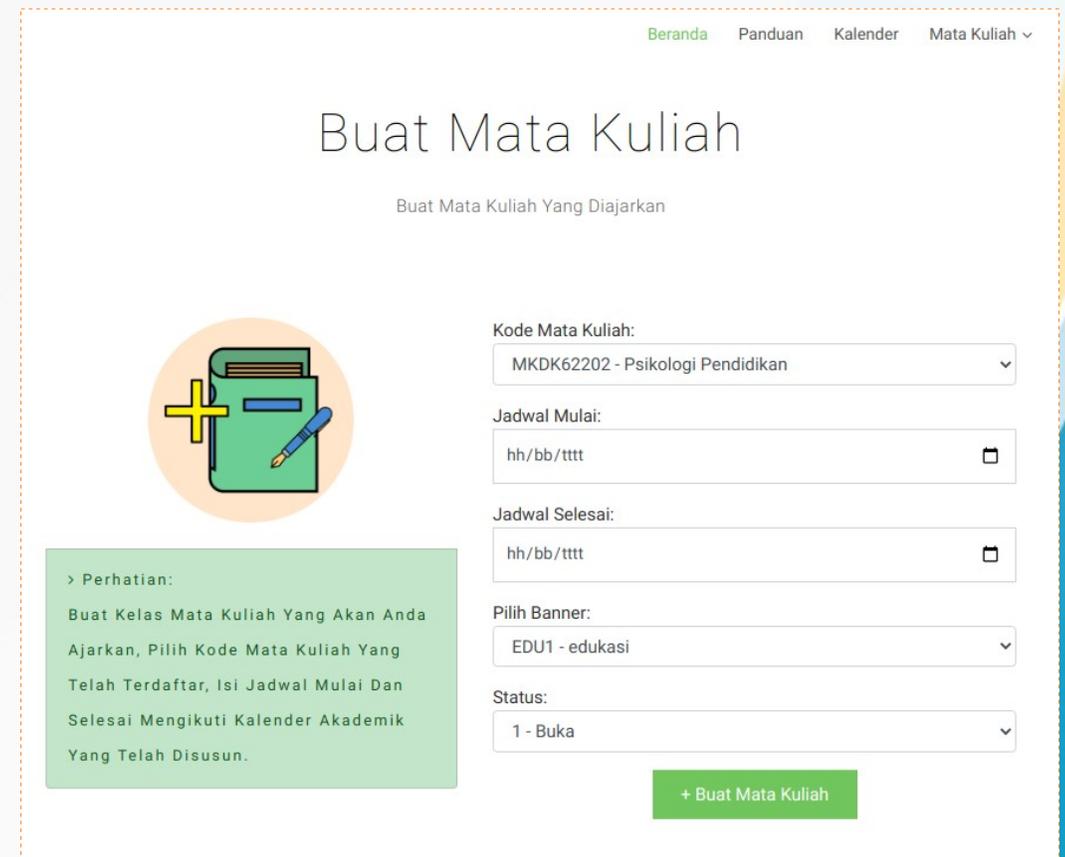
## 2. Membuat Kelas Mata Kuliah (a)

a. Pilih Menu : **Mata Kuliah > + Buat Mata Kuliah**



The screenshot shows the dashboard navigation bar with 'Beranda', 'Panduan', 'Kalender', 'Mata Kuliah', and 'Saya DOSEN'. A dropdown menu is open under 'Mata Kuliah', listing '+ Buat Mata Kuliah', 'Mata Kuliah Diajarkan', 'Undang', 'Quiz', 'Tugas', and 'Penilaian'. A blue circle highlights the '+ Buat Mata Kuliah' option. Below the menu, the text 'Mata Kuliah' and 'Mata Kuliah Yang Diajarkan' is visible, along with a dropdown for 'Kode Mata Kuliah' showing 'MKDK62202 - Psikologi Pendidikan'.

b. Muncul Form **Buat Mata Kuliah**



The screenshot shows the 'Buat Mata Kuliah' form. The title is 'Buat Mata Kuliah' with the subtitle 'Buat Mata Kuliah Yang Diajarkan'. There is an icon of a green book with a yellow plus sign and a blue pen. The form contains several fields: 'Kode Mata Kuliah' (dropdown menu with 'MKDK62202 - Psikologi Pendidikan'), 'Jadwal Mulai' (calendar icon, placeholder 'hh/bb/tttt'), 'Jadwal Selesai' (calendar icon, placeholder 'hh/bb/tttt'), 'Pilih Banner' (dropdown menu with 'EDU1 - edukasi'), and 'Status' (dropdown menu with '1 - Buka'). A green button '+ Buat Mata Kuliah' is at the bottom right. A green box with a white border contains a warning message: '> Perhatian: Buat Kelas Mata Kuliah Yang Akan Anda Ajarkan, Pilih Kode Mata Kuliah Yang Telah Terdaftar, Isi Jadwal Mulai Dan Selesai Mengikuti Kalender Akademik Yang Telah Disusun.'

## 2. Membuat Kelas Mata Kuliah (b)

### c. Pilih Kolom : Kode Mata Kuliah

Pilih sesuai mata kuliah yang diajarkan

Beranda Panduan Kalender Mata Kuliah ▾

## Buat Mata Kuliah

Buat Mata Kuliah Yang Diajarkan



> Perhatian:  
Buat Kelas Mata Kuliah Yang Akan Anda Ajarkan, Pilih Kode Mata Kuliah Yang Telah Terdaftar, Isi Jadwal Mulai Dan Selesai Mengikuti Kalender Akademik Yang Telah Disusun.

Kode Mata Kuliah:  
MKDK62202 - Psikologi Pendidikan ▾

Jadwal Mulai:  
hh/bb/tttt

Jadwal Selesai:  
hh/bb/tttt

Pilih Banner:  
EDU1 - edukasi ▾

Status:  
1 - Buka ▾

+ Buat Mata Kuliah

Kode Mata Kuliah:

MKDK62202 - Psikologi Pendidikan ▾

MKDK62202 - Psikologi Pendidikan

MKDK62204 - Belajar dan Pembelajaran I

MKDK62206 - Profesi Pendidikan I

MKKK62302 - Anatomi Manusia

MKPS53201 - Pendidikan Jasmani dan Rekreasi

MKPS62105 - T/P. Ilmu Alamiah Dasar

MKPS62401 - Teori dan Metodologi Latihan OR

MKPS62402 - Sarana dan Prasarana Olahraga

MKPS62404 - Pemanduan Bakat Olahraga

MKPS62410 - Aplikasi Komputer

MKPS62413 - Gizi Kepeleatihan Olahraga

MKPS62414 - T/P. Bola Voli Dasar

MKPS62416 - T/P. Bola Sepak Bola Dasar

MKPS62418 - T/P. Bola Basket Dasar

MKPS62420 - T/P. Atletik Dasar

MKPS62422 - Metode Kepeleatihan Atletik

MKPS62423 - T/P Senam Dasar

MKPS62425 - T/P Renang Dasar

MKU62102 - Pendidikan Pancasila

MKU62107 - Ke- PGRI -an

## 2. Membuat Kelas Mata Kuliah (c)

### d. Pilih Kolom : **Jadwal Mulai**

Pilih sesuai tanggal awal perkuliahan

Beranda Panduan Kalender Mata Kuliah ▾

## Buat Mata Kuliah

Buat Mata Kuliah Yang Diajarkan



Kode Mata Kuliah:  
MKDK62202 - Psikologi Pendidikan ▾

Jadwal Mulai:  
hh/bb/tttt 

Jadwal Selesai:  
hh/bb/tttt 

Pilih Banner:  
EDU1 - edukasi ▾

Status:  
1 - Buka ▾

[+ Buat Mata Kuliah](#)

> Perhatian:  
Buat Kelas Mata Kuliah Yang Akan Anda Ajarkan, Pilih Kode Mata Kuliah Yang Telah Terdaftar, Isi Jadwal Mulai Dan Selesai Mengikuti Kalender Akademik Yang Telah Disusun.

Kode Mata Kuliah:  
MKDK62202 - Psikologi Pendidikan ▾

Jadwal Mulai:  
hh/bb/tttt 

Februari 2021 ▾ ↑ ↓

M	S	S	R	K	J	S
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13

Hari ini [Buat Mata Kuliah](#)

## 2. Membuat Kelas Mata Kuliah (d)

### e. Pilih Kolom : **Jadwal Selesai**

Pilih sesuai tanggal selesai perkuliahan

Beranda Panduan Kalender Mata Kuliah ▾

# Buat Mata Kuliah

Buat Mata Kuliah Yang Diajarkan



> Perhatian:  
Buat Kelas Mata Kuliah Yang Akan Anda Ajarkan, Pilih Kode Mata Kuliah Yang Telah Terdaftar, Isi Jadwal Mulai Dan Selesai Mengikuti Kalender Akademik Yang Telah Disusun.

Kode Mata Kuliah:  
MKDK62202 - Psikologi Pendidikan ▾

Jadwal Mulai:  
hh/bb/tttt 📅

Jadwal Selesai:  
hh/bb/tttt 📅

Pilih Banner:  
EDU1 - edukasi ▾

Status:  
1 - Buka ▾

**+ Buat Mata Kuliah**

Kode Mata Kuliah:  
MKDK62202 - Psikologi Pendidikan ▾

Jadwal Mulai:  
hh/bb/tttt 📅

Jadwal Selesai:  
hh/bb/tttt 📅

Februari 2021 ▾ ↑ ↓

M	S	S	R	K	J	S
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13

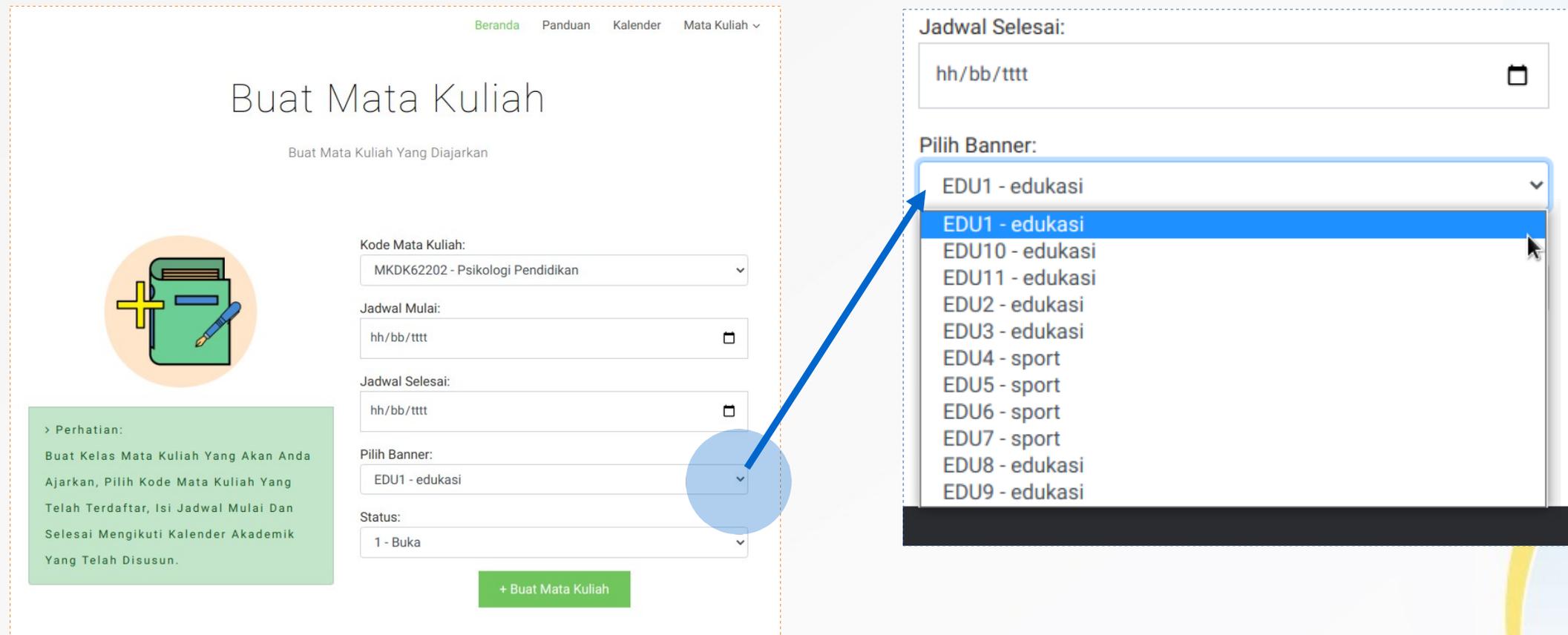
Hari ini

Mata Kuliah

## 2. Membuat Kelas Mata Kuliah (e)

### f. Pilih Kolom : **Pilih Banner**

Pilih banner sesuai tema mata kuliah



The screenshot shows the 'Buat Mata Kuliah' (Create Course) form. The form includes several input fields and a dropdown menu. A blue circle highlights the dropdown menu for 'Pilih Banner', which is open, showing a list of course banners. A blue arrow points from the highlighted dropdown menu to the 'Pilih Banner:' label above it.

**Buat Mata Kuliah**  
Buat Mata Kuliah Yang Diajarkan

**Kode Mata Kuliah:**  
MKDK62202 - Psikologi Pendidikan

**Jadwal Mulai:**  
hh/bb/tttt

**Jadwal Selesai:**  
hh/bb/tttt

**Pilih Banner:**  
EDU1 - edukasi  
EDU10 - edukasi  
EDU11 - edukasi  
EDU2 - edukasi  
EDU3 - edukasi  
EDU4 - sport  
EDU5 - sport  
EDU6 - sport  
EDU7 - sport  
EDU8 - edukasi  
EDU9 - edukasi

**Status:**  
1 - Buka

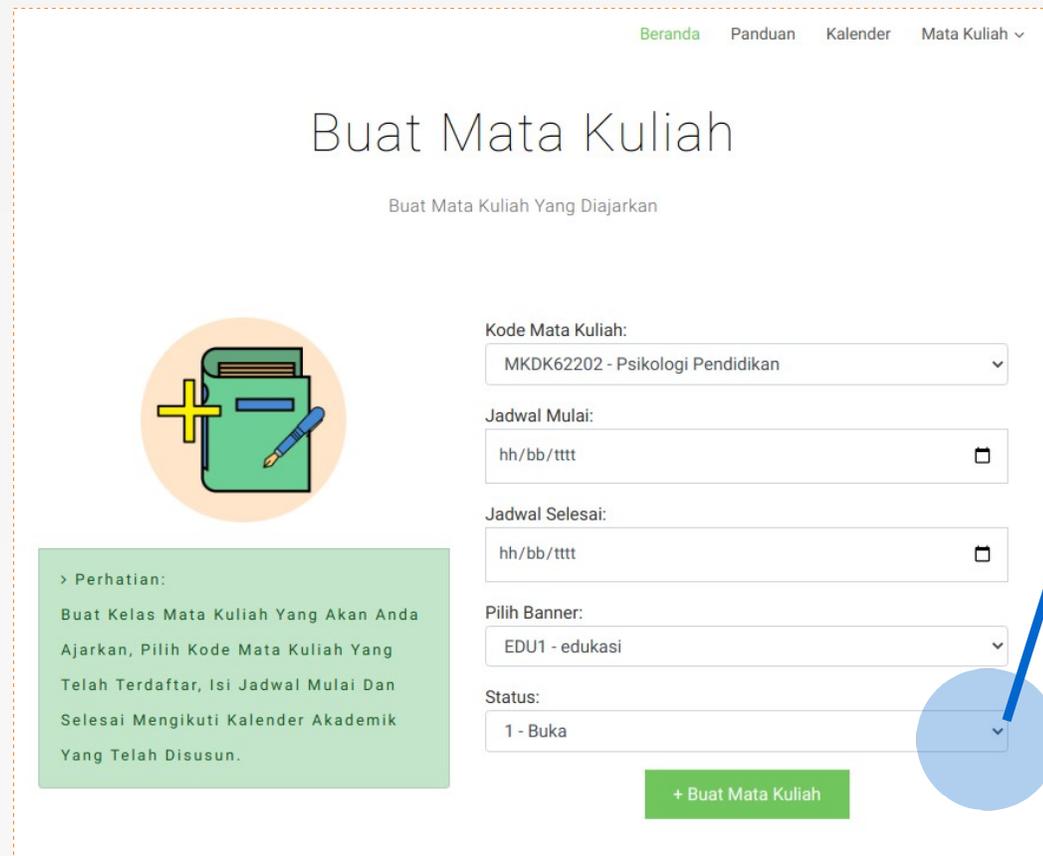
**+ Buat Mata Kuliah**

**> Perhatian:**  
Buat Kelas Mata Kuliah Yang Akan Anda Ajarkan, Pilih Kode Mata Kuliah Yang Telah Terdaftar, Isi Jadwal Mulai Dan Selesai Mengikuti Kalender Akademik Yang Telah Disusun.

## 2. Membuat Kelas Mata Kuliah (f)

### g. Pilih Kolom : **Status**

Pilih status 1-Buka untuk membuka kuliah



Beranda Panduan Kalender Mata Kuliah ▾

### Buat Mata Kuliah

Buat Mata Kuliah Yang Diajarkan



> Perhatian:  
Buat Kelas Mata Kuliah Yang Akan Anda Ajarkan, Pilih Kode Mata Kuliah Yang Telah Terdaftar, Isi Jadwal Mulai Dan Selesai Mengikuti Kalender Akademik Yang Telah Disusun.

Kode Mata Kuliah:  
MKDK62202 - Psikologi Pendidikan ▾

Jadwal Mulai:  
hh/bb/tttt 📅

Jadwal Selesai:  
hh/bb/tttt 📅

Pilih Banner:  
EDU1 - edukasi ▾

Status:  
1 - Buka ▾

+ Buat Mata Kuliah

Status:

1 - Buka ▾

1 - Buka

2- Tutup

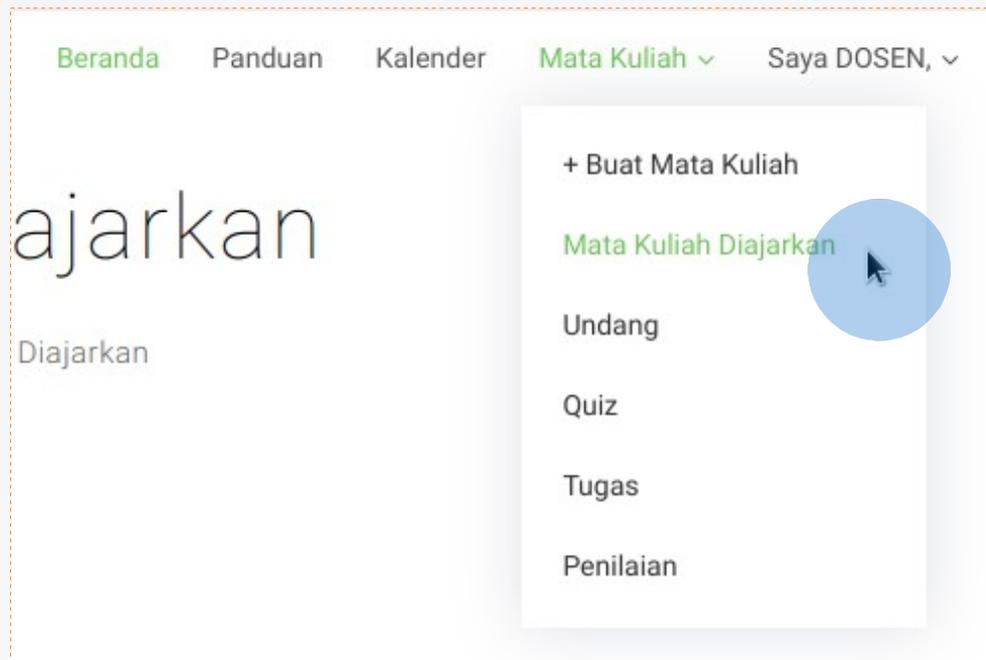


### 3. Membuat Sesi Pertemuan

Setelah membuat kelas Mata Kuliah maka selanjutnya adalah membuat beberapa Sesi Pertemuan sesuai jadwal perkuliahan.

# 3. Membuat Sesi Pertemuan (a)

a. Pilih Menu : **Mata Kuliah > + Mata Kuliah Diajarkan**



b. Muncul Daftar **Mata Kuliah Diajarkan**  
Pilih **Lihat** pada kolom Aksi pada baris Mata Kuliah



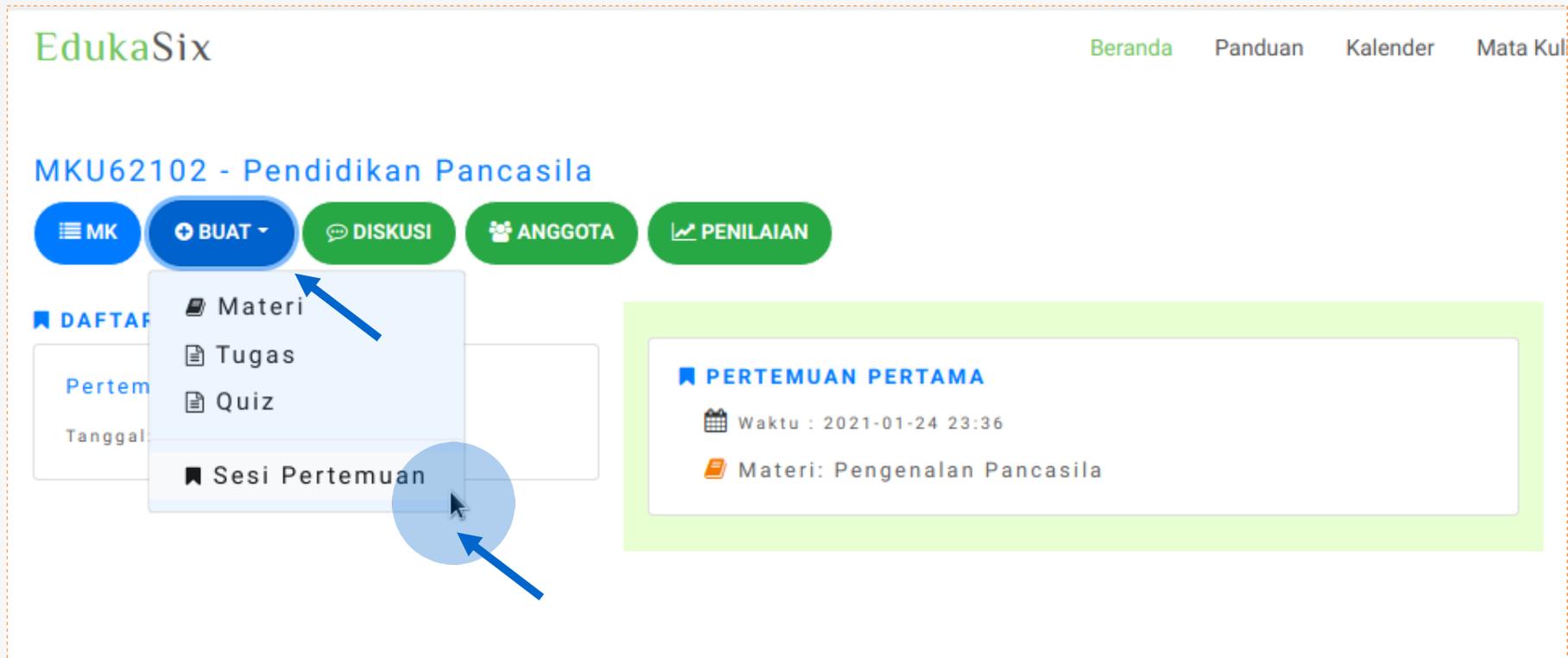
The screenshot shows the 'Mata Kuliah Diajarkan' page. A table lists the courses with columns for '#', 'Tanggal Dibuat', 'Kode Mata Kuliah', 'Nama Mata Kuliah', 'Mulai Perkuliahan', and 'Aksi'. The 'Lihat' buttons in the 'Aksi' column are highlighted with blue circles.

#	Tanggal Dibuat	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Mulai Perkuliahan	Aksi
1	2021-01-28	MKPS62105	T/P. Ilmu Alamiah Dasar	2021-02-01	Lihat
2	2021-01-26	MKPS62410	Aplikasi Komputer	2021-02-01	Lihat
3	2020-12-25	MKU62102	Pendidikan Pancasila	2020-12-25	Lihat
4	2020-12-25	MKDK62206	Profesi Pendidikan I	2020-12-25	Lihat
5	2020-12-25	MKDK62202	Psikologi Pendidikan	2020-12-25	Lihat
6	2020-12-06	MKPS62425	T/P Renang Dasar	2020-12-06	Lihat

## 3. Membuat Sesi Pertemuan (b)

### c. Pilih Menu : + **Buat** > **Sesi Pertemuan**

Pada Halaman Detail kelas Mata Kuliah, pilih menu Buat > Sesi Pertemuan untuk membuat Sesi Pertemuan



The screenshot displays the EdukaSix interface for a course titled "MKU62102 - Pendidikan Pancasila". At the top, there are navigation links: "Beranda", "Panduan", "Kalender", and "Mata Kuliah". Below the course title, there are several action buttons: "MK", "BUAT", "DISKUSI", "ANGGOTA", and "PENILAIAN". The "BUAT" button is highlighted with a blue circle, and a dropdown menu is open, showing options: "Materi", "Tugas", "Quiz", and "Sesi Pertemuan". The "Sesi Pertemuan" option is highlighted with a blue circle and a mouse cursor. To the right, a green-bordered box displays the details of the first session: "PERTEMUAN PERTAMA", "Waktu : 2021-01-24 23:36", and "Materi: Pengenalan Pancasila".

## 3. Membuat Sesi Pertemuan (c)

### d. Tampil Form **Buat Sesi Perkuliahan**

Isi Form dengan mengisi kolom **Nama Sesi** dan **Jadwal Mulai**

### Buat Sesi Perkuliahan

Buat Sesi Pertemuan Mata Kuliah Yang Diajarkan



Mata Kuliah Diajarkan:  
MKU62102 - Pendidikan Pancasila

Nama Sesi:  
Isi Nama Sesi Pertemuan, minimal 3 huruf

Jadwal Mulai:  
hh/bb/tttt --:--

**+ Buat Sesi**

> Perhatian:  
Buat Sesi Pertemuan Kelas Mata Kuliah Yang Akan Anda Ajarkan, Pilih Mata Kuliah Yang Telah Diajarkan, Isi Jadwal Mengikuti Kalender Akademik Yang Telah Diunggah.

Pengisian :

- Nama Sesi : isi dengan nama sesi, contoh : Pertemuan Pertama, Pertemuan Kedua, dst
- Jadwal Mulai : pilih tanggal sesi dimulai
- Buatlah beberapa sesi pertemuan hingga UTS

# 3. Membuat Sesi Pertemuan (d)

## e. Kolom Nama Sesi

Isilah sesuai dengan rencana perkuliahan, Buatlah beberapa sesi

### Buat Sesi Perkuliahan

Buat Sesi Pertemuan Mata Kuliah Yang Diajarkan



Mata Kuliah Diajarkan:  
MKU62102 - Pendidikan Pancasila

Nama Sesi:  
Isi Nama Sesi Pertemuan, minimal 3 huruf

Jadwal Mulai:  
hh/bb/tttt --:--

**+ Buat Sesi**

> Perhatian:  
Buat Sesi Pertemuan Kelas Mata Kuliah Yang Akan Anda Ajarkan, Pilih Mata Kuliah Yang Telah Diajarkan, Isi Jadwal Mengikuti Kalender Akademik Yang Telah Diunggah

Contoh Pengisian Kolom Nama Sesi untuk satu mata kuliah :

- Pertemuan Pertama
- Pertemuan Kedua
- Pertemuan Ketiga
- Pertemuan Keempat
- Pertemuan Kelima
- Pertemuan Keenam
- Pertemuan Ketujuh
- UTS
- .... dst
- UAS

## 3. Membuat Sesi Pertemuan (e)

### f. Pembuatan Sesi Berhasil

Akan muncul pesan berhasil seperti pada Gambar



The screenshot shows a confirmation message in a green box: "Pembuatan Sesi Pertemuan Berhasil, Lihat Daftar Mata Kuliah!". Below this, there are three input fields: "Mata Kuliah Diajarkan:" with a dropdown menu showing "MKU62102 - Pendidikan Pancasila", "Nama Sesi:" with a text input field containing "Pertemuan Kedua", and "Jadwal Mulai:" with a date and time input field showing "17/02/2021 13.59". At the bottom, there is a green button labeled "+ Buat Sesi".

Jika Pesan berwarna Hijau,

“Pembuatan Sesi Pertemuan Berhasil, Lihat Daftar Mata Kuliah”

Maka sesi pertemua berhassil disimpan. Selanjutnya tekan **Kembali**, untuk melihat Daftar Sesi yang telah dibuat

# 3. Membuat Sesi Pertemuan (f)

## f. Daftar Sesi yang telah dibuat

Pada Gambar dibawah adalah Daftar Sesi yang telah dibuat dari satu kelas Mata Kuliah



EdukaSix Beranda Panduan Kalender Mata Kul

MKU62102 - Pendidikan Pancasila

[MK](#) [BUAT](#) [DISKUSI](#) [ANGGOTA](#) [PENILAIAN](#)

**DAFTAR SESI :**

- Pertemuan Kedua [EDIT](#)  
Tanggal: 2021-02-17
- Pertemuan Pertama [EDIT](#)  
Tanggal: 2021-01-24

**PERTEMUAN KEDUA**  
📅 Waktu : 2021-02-17 13:59  
📖 Materi: Pemahaman Ideologi Negara

**PERTEMUAN PERTAMA**  
📅 Waktu : 2021-01-24 23:36  
📖 Materi: Pengenalan Pancasila

- Pada Daftar Sesi ada 2 kolom yaitu DAFTAR SESI dan DAFTAR SESI dengan daftar Materi yang disuguhkan.
- Pembuatan Materi dan upload berkas materi di setiap sesi akan dibahas bab selanjutnya



## 4. Membuat Materi

Setelah membuat Sesi pertemuan, selanjutnya membuat Materi di setiap sesi pertemuan.

## 4. Membuat Materi (a)

a. Pada halaman detail mata kuliah  
Pilih Menu : + **Buat** > **Materi**

MKU62102 - Pendidikan Pancasila

MK BUAT DISKUSI ANGGOTA PENILAIAN

DAFTAR

- Materi
- Tugas
- Quiz
- Sesi Pertemuan

Pertemuan Pertama

Tanggal: 2021-01-24

PERTEMUAN KEDUA

Waktu : 2021-02-17 13:59

Materi: Pemahaman Ideologi Negara

PERTEMUAN PERTAMA

Waktu : 2021-01-24 23:36

Materi: Pengenalan Pancasila

b. Muncul Form **Buat Materi**  
Isi semua kolom pada form Buat Materi

### Buat Materi

Buat Materi Sesi Pertemuan Mata Kuliah Yang Diajarkan

Mata Kuliah Diajarkan: MKU62102 - Pendidikan Pancasila

Sesi Pertemuan: Pertemuan Kedua

Judul: Isi Judul Materi, minimal 5 huruf

Deskripsi: Isi deskripsi materi

Link Video: Isi link video youtube

+ Buat Materi

> Perhatian:  
Buat Materi Pada Sesi Pertemuan Mata Kuliah Yang Akan Anda Ajarkan, Pilih Mata Kuliah Yang Telah Diajarkan, Isi Deskripsi Dan Unggah Berkas Materi Yang Telah Disiapkan.

Kembali

## 4. Membuat Materi (b)

### c. Tampil Form **Buat Sesi Perkuliahan**

Isi Form dengan mengisi kolom **Nama Sesi** dan **Jadwal Mulai**

### Buat Materi

Buat Materi Sesi Pertemuan Mata Kuliah Yang Diajarkan



> **Perhatian:**  
Buat Materi Pada Sesi Pertemuan Mata Kuliah Yang Akan Anda Ajarkan, Pilih Mata Kuliah Yang Telah Diajarkan, Isi Deskripsi Dan Unggah Berkas Materi Yang Telah Disiapkan.

[Kembali](#)

Mata Kuliah Diajarkan:  
MKU62102 - Pendidikan Pancasila

Sesi Pertemuan:  
Pertemuan Kedua

Judul :  
Isi Judul Materi, minimal 5 huruf

Deskripsi:  
Isi deskripsi materi

Link Video :  
Isi link video youtube

[+ Buat Materi](#)

Pengisian :

- Sesi Pertemuan : pilih sesi pertemuan yang akan dibuat materinya.
- Judul : isi dengan judul Materi
- Deskripsi : isi dengan penjelasan singkat tentang materi
- Link Video : jika ada video materi dari youtube silahkan isi dengan alamat videonya

## 4. Membuat Materi (c)

- d. Pembuatan Materi pada tiap Sesi Berhasil  
Akan muncul pesan berhasil seperti pada Gambar

**Pembuatan Materi Sesi Pertemuan Berhasil, Lihat Daftar Sesi Mata Kuliah!**

Mata Kuliah Diajarkan:

MKU62102 - Pendidikan Pancasila▼

Sesi Pertemuan:

Pertemuan Kedua▼

Judul :

Pemahaman Ideologi Negara 2

Jika Pesan berwarna Hijau,

“Pembuatan Materi Sesi Pertemuan Berhasil, Lihat Daftar Mata Kuliah”

Maka materi pada sesi pertemuan berhasil disimpan. Selanjutnya dapat *membuat materi* kembali dengan mengisi ulang form atau tekan **Kembali**, untuk melihat Daftar materi pada Sesi yang telah dibuat.

## 4. Membuat Materi (d)

### e. Daftar Materi pada Sesi yang telah dibuat

Pada Gambar dibawah adalah Daftar Sesi yang terdiri dari beberapa judul materi



MKU62102 - Pendidikan Pancasila

MK BUAT DISKUSI ANGGOTA PENILAIAN

DAFTAR SESI :

Pertemuan Kedua EDIT  
Tanggal: 2021-02-17

Pertemuan Pertama EDIT  
Tanggal: 2021-01-24

**PERTEMUAN KEDUA**  
Waktu : 2021-02-17 13:59  
Materi: Pemahaman Ideologi Negara  
Materi: Pemahaman Ideologi Negara 2

**PERTEMUAN PERTAMA**  
Waktu : 2021-01-24 23:36  
Materi: Pengenalan Pancasila

- Pada gambar yang diberi kotak warna merah adalah daftar materi yang telah dibuat pada setiap sesi.
- Setiap sesi dapat terdiri dari beberapa materi.



## 5. Upload Berkas Materi

Setelah membuat Materi pada Sesi pertemuan, selanjutnya upload/unggah berkas materi.

# 5. Upload Berkas Materi (a)

a. Untuk Upload Berkas Materi, Klik Judul Sesi



MKU62102 - Pendidikan Pancasila

MK BUAT DISKUSI ANGGOTA PENILAIAN

DAFTAR SESI :

Pertemuan Kedua	EDIT
Tanggal: 2021-02-17	
Pertemuan Pertama	EDIT
Tanggal: 2021-01-24	

**PERTEMUAN KEDUA**

Waktu : 2021-02-17 13:59

Materi: Pemahaman Ideologi Negara

Materi: Pemahaman Ideologi Negara 2

**PERTEMUAN PERTAMA**

Waktu : 2021-01-24 23:36

Materi: Pengenalan Pancasila

Klik **Judul Sesi** untuk upload berkas materi di setiap sesi.

# 5. Upload Berkas Materi (b)

## b. Halaman Detail Materi, Klik **UPLOAD MATERI**

MKU62102 - Pendidikan Pancasila

MK BUAT DISKUSI ANGGOTA PENILAIAN

DAFTAR SESI :

SEMUA SESI

Pertemuan Kedua  
Tanggal: 2021-02-17

Pertemuan Pertama  
Tanggal: 2021-01-24

PERTEMUAN KEDUA

**Pemahaman Ideologi Negara 2**  
Waktu : 2021-02-17 13:59  
Deskripsi :  
Pemahaman Ideologi Negara 2

Lihat Video

Diposting: 2021-02-18 | Diupdate: 2021-02-18

EDIT **UPLOAD MATERI**

- Tekan tombol **UPLOAD MATERI** untuk mengunggah berkas materi.

# 5. Upload Berkas Materi (c)

## c. Halaman Form Upload Materi

Upload Materi

Upload Berkas Materi



> Perhatian:

- :: Format Yang Didukung Yaitu DOC, DOCX, ODT, XLS, XLSX, ODS, PPT, PPTX, PDF, MP3, MP4
- :: Ukuran Maksimal 100 MB
- :: Maksimal 5 Berkas Setiap Materi Atau Tugas

[Kembali](#)

Mata Kuliah Diajarkan:  
MKU62102 - Pendidikan Pancasila

Sesi Pertemuan:  
Pertemuan Kedua

Judul :  
Pemahaman Ideologi Negara 2

Pilih Berkas Materi:

**Pilih File** Tidak ada file yang dipilih

[Upload Berkas](#)

- Tekan tombol **Pilih File (Select File)** untuk memilih berkas materi yang akan diunggah,
- Lalu tekan tombol **Simpan Berkas**, untuk proses upload berkas

# 5. Upload Berkas Materi (d)

## d. Upload Materi Berhasil



> Perhatian:

- :: Format Yang Didukung Yaitu DOC, DOCX, ODT, XLS, XLSX, ODS, PPT, PPTX, PDF, MP3, MP4
- :: Ukuran Maksimal 100 MB
- :: Maksimal 5 Berkas Setiap Materi Atau Tugas

[Kembali](#)

1613621037-Berkas\_Materi\_Edukasix.pdf  
berhasil diupload

Mata Kuliah Diajarkan:

MKU62102 - Pendidikan Pancasila

Sesi Pertemuan:

Pertemuan Kedua

Judul :

Pemahaman Ideologi Negara 2

Pilih Berkas Materi :

Pilih File Tidak ada file yang dipilih

[Upload Berkas](#)

Jika Pesan berwarna Hijau,

“{nama-file} berhasil diupload”

Maka berkas materi berhasil diupload. Selanjutnya dapat *upload materi* kembali dengan mengisi ulang form atau tekan **Kembali**, untuk melihat Daftar berkas materi yang telah diupload

## 5. Upload Berkas Materi (e)

### e. Daftar Berkas Materi yang dapat di Unduh



The screenshot displays a user interface for a learning management system. At the top, there is a green header with the text 'PERTEMUAN KEDUA'. Below this, a document titled 'Pemahaman Ideologi Negara 2' is shown with a calendar icon and the date 'Waktu : 2021-02-17 13:59'. The description is 'Pemahaman Ideologi Negara 2'. There is a 'Lihat Video' button and a document icon labeled 'berkas\_materi\_edukasix.pdf' which is enclosed in a red dashed box. At the bottom, there are two buttons: 'EDIT' and 'UPLOAD MATERI'. A blue arrow points from the 'berkas\_materi\_edukasix.pdf' file to the 'UPLOAD MATERI' button.

- Berkas Materi yang sudah diupload dapat dilihat dan diunduh di daftar berkas pada bagian yang di beri tanda kotak merah.
- Apabila ada lebih dari satu berkas di setiap materi, silahkan tekan tombol **Upload Materi** untuk menambah berkas tambahan.

# 5. Upload Berkas Materi (e)

MKU62102 - Pendidikan Pancasila

[MK](#) [BUAT](#) [DISKUSI](#) [ANGGOTA](#) [PENILAIAN](#)

DAFTAR SESI :

- SEMUA SESI
- Pertemuan Kedua  
Tanggal: 2021-02-17
- Pertemuan Pertama  
Tanggal: 2021-01-24

PERTEMUAN KEDUA

**Pemahaman Ideologi Negara 2**  
Waktu : 2021-02-17 13:59  
Deskripsi :  
Pemahaman Ideologi Negara 2

[Lihat Video](#)  
[berkas\\_materi\\_edukasix.pdf](#)  
Diposting: 2021-02-18 | Diupdate: 2021-02-18  
[EDIT](#) [UPLOAD MATERI](#)

**Pemahaman Ideologi Negara**  
Waktu : 2021-02-17 13:59  
Deskripsi :  
Pemahaman Ideologi Negara

[Lihat Video](#)  
[berkas\\_materi\\_edukasix.pdf](#)  
Diposting: 2021-02-16 | Diupdate: 2021-02-16  
[EDIT](#) [UPLOAD MATERI](#)

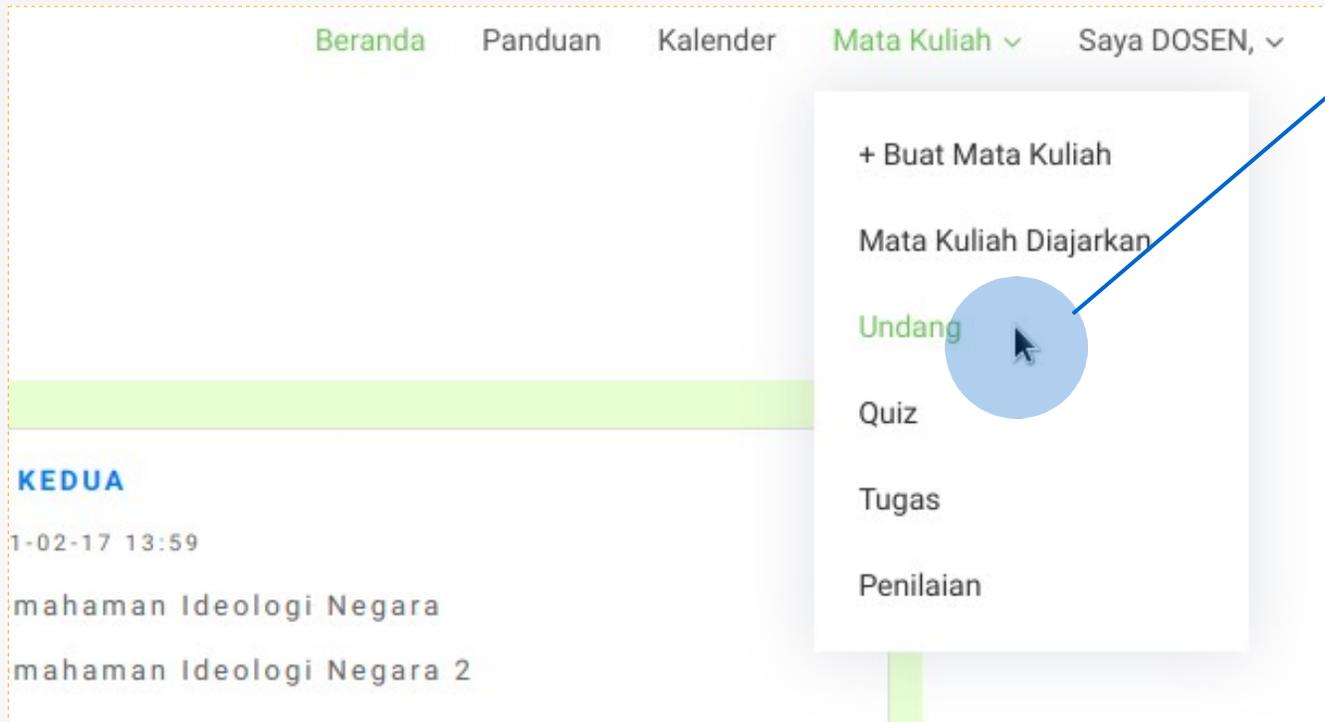


## 6. Mengundang Mahasiswa

Setelah seluruh sesi pertemuan beserta berkas materi di upload, maka kelas Mata Kuliah sudah dapat mengundang Mahasiswa untuk bergabung dengan membagikan link enroll atau join.

## 6. Mengundang Mahasiswa (a)

a. Untuk mengundang Mahasiswa,  
klik menu **Mata Kuliah > Undang**



The screenshot shows the top navigation bar of the Edukasix system. The menu items are: Beranda, Panduan, Kalender, Mata Kuliah (with a dropdown arrow), and Saya DOSEN (with a dropdown arrow). The 'Mata Kuliah' dropdown menu is open, displaying the following options: + Buat Mata Kuliah, Mata Kuliah Diajarkan, Undang (highlighted in green with a mouse cursor), Quiz, Tugas, and Penilaian. Below the navigation bar, there is a green horizontal bar, followed by the text 'KEDUA', the date '1-02-17 13:59', and two course titles: 'mahaman Ideologi Negara' and 'mahami Ideologi Negara 2'.

- Klik Menu **Undang** untuk menuju daftar mata kuliah yang diajarkan.

## 6. Mengundang Mahasiswa (b)

Edukasix Beranda Panduan Kalender Mata Kuliah ▾ Saya DOSEN, ▾

### Mata Kuliah Diajarkan

Undang Peserta Pada Mata Kuliah Diajarkan

Klik tombol **Copy** dari mata kuliah yang dipilih untuk menyalin URL dan mengirimkan ke Mahasiswa terdaftar untuk bergabung.

#	Tanggal Dibuat	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Kode Akses	Link Undangan	Copy Undangan
1	2021-01-28	MKPS62105	T/P. Ilmu Alamiah Dasar	V1R07	<pre>http://localhost/edukasix/courses/course_join/1611819534-23-V1R07</pre> <p>Kode Akses: V1R07</p>	<input type="button" value="Copy"/>
2	2021-01-26	MKPS62410	Aplikasi Komputer	GHTZQ	<pre>http://localhost/edukasix/courses/course_join/1611644296-22-GHTZQ</pre> <p>Kode Akses: GHTZQ</p>	<input type="button" value="Copy"/>
3	2020-12-25	MKU62102	Pendidikan Pancasila	AR192	<pre>http://localhost/edukasix/courses/course_join/1608901816-20-AR192</pre> <p>Kode Akses: AR192</p>	<input type="button" value="Copy"/>

## 6. Mengundang Mahasiswa (b)

Link Undangan	Copy Undangan
<pre>http://localhost/edukasix/courses/course_join/1611819534-23-V1R07</pre> <p>Kode Akses: V1R07</p>	Copy
<pre>http://localhost/edukasix/courses/course_join/1611644296-22-GHTZQ</pre> <p>Kode Akses: GHTZQ</p>	Copy
<pre>http://localhost/edukasix/courses/course_join/1608901816-20-AR192</pre> <p>Kode Akses: AR192</p>	Copy

- URL yang telah dicopy berupa tulisan atau text seperti tertera pada kolom warna Hijau, berisi alamat undangan untuk bergabung ke mata kuliah.
- Kirim ke link tersebut ke Grup Whatsapp atau media pesan sosial lainnya agar mahasiswa dapat bergabung.



**Selesai, Terima Kasih**

Kontak Admin EdukaSix :  
Ahmad Zaky, S.Kom., M.T. (WA. 0856.5300.720)  
email : [pengelola@edukasix.id](mailto:pengelola@edukasix.id)